

Présentation Globale de « l'espace partagé » ALFRESCO

Préambule :

Un espace partagé est un mode de travail collectif et collaboratif aux services de personnes qui ont un centre d'intérêt commun grâce au moyen des technologies de l'information et de la communication. Il favorise le partage et la co-construction de connaissances au sein d'une communauté de projet et d'intérêt.

C'est un processus de travail collaboratif, de capitalisation et d'échanges d'informations qui doit permettre un gain de temps et en facilité la recherche.

Cette solution collaborative présente des garanties en terme d'ergonomie et d'interactivité pour faciliter l'adhésion des utilisateurs. Il est sécurisé et assure une confidentialité pour protéger les données sensibles.

Alfresco se présente comme un outil de travail collaboratif complet pour gérer le partage de l'information entre des utilisateurs qui ont un centre d'intérêt commun. L'application centralise en un seul endroit tous les éléments associés :

- Dépôt de documents : système d'acquisition, de classement, de stockage et de consultation de documents.
- Création collective d'information dans un wiki,
- Communication, forum de discussion,
- Affichage de liste d'événements et de listes de données,
- Workflows (dans un second temps).

Cette « espace partagé » est composé d'un tableau de bord général et d'une interface personnelle pour chaque utilisateur.

Pour fonctionner, il s'appuie sur un référent local (administrateur) et des gestionnaires locaux (animateurs) dans l'idéal deux par service.

Il y a 4 niveaux de contributeurs :

- Le gestionnaire, qui a tous les droits sur le site : gestion des accès et des rôles, paramétrage des outils et du tableau de bord du site et gestion de tous les éléments.
- Le collaborateur, qui créer des nouveaux éléments sur lesquels il a tous les droits, peut modifier les éléments créer par d'autres, mais ne peut pas les supprimer ou les déplacer.
- Le contributeur, qui créer des nouveaux éléments sur lesquels il a tous les droits, mais ne peut ni modifier, supprimer ou déplacer des éléments créer par d'autres.
- Le lecteur, ne peut que lire les éléments auxquels il a accès et peut les télécharger et les copier.

Définition d'un « Workflows » → A partir d'un document, c'est une représentation d'une suite de tâches ou opérations effectuées par une personne, un groupe de personnes ou un organisme. Il est également appelé « flux de travail » ou « flux de tâches ».

La procédure pour vous créer votre compte

- 1) Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/>
- 2) Vous arrivez sur la fenêtre ci-dessous et vous devez cliquer sur « Créer mon compte », puis suivre les instructions.

Authentification

Identifiez-vous

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Votre identifiant

Mot de passe

Connexion

CLIQUEZ ICI

↓

Mot de passe inconnu ? [Créer mon compte](#)

- 3) Une fois votre compte « cerbère » créé, il faut prévenir Fabrice MAZET par messagerie à : fabrice.mazet@hautes-alpes.gouv.fr pour qu'il vous rajoute comme membre dans « l'espace partagé Service Civique ».
