

CHARGÉ.E DE MISSION « MÉDIA DES ACTEURS DU TERRITOIRE »

Fiche de poste

EMPLOYEUR	<p>ADSCB – l'Association pour le Développement Socio Culturel du Briançonnais, est une fédération d'associations et de citoyens qui agit sur le territoire du Grand Briançonnais.</p> <p>Elle a pour mission principale le soutien à la vie associative en tant que Centre de Ressources et d'Informations des Bénévoles (CRIB).</p>
FINALITE DU POSTE	<p>Développer, coordonner, consolider, animer et mettre en page le nouveau média des acteurs du territoire.</p> <p>Présentation du projet :</p> <p>L'ADSCB porte, depuis une année environ, un projet collectif, qui vise à « mieux faire ensemble », prêt à éclore grâce notamment à un financement européen. C'est à partir de l'idée du décloisonnement des acteurs « entreprenants », et des problématiques liées à la circulation des informations sur le territoire, qu'est née notre projet.</p> <p>Il s'agit d'un média des acteurs du territoire, qui se décline en trois étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une lettre d'information numérique mensuelle, qui rediffuse les infos du territoire, type revue de presse ; • un atelier de travail trimestrielle, sur des thèmes de territoire comme par exemple - - Coopération ou compétition es structures, quels leviers pour l'emploi? - L'open data au service du territoire, en partenariat avec le laboratoire de recherche Informatique de l'Université d'Avignon - Comment accompagner les entreprises du territoire ? - La concurrence : opportunité ou danger ? - Tourisme endogène, réalité ou imaginaire ? - ... • une édition papier, qui reprend le sujet de la rencontre, mais abordé par les citoyens du territoire (lecture esthétique du sujet par les métiers du graphisme, lecture économique, so-



	ciale...).
ORGANISATION / LIEN HIERARCHIQUE	Le chargé.e de mission est placé.e sous l'autorité hiérarchique de l'association employeuse.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	<p>Les missions du chargé.e de mission sont :</p> <p>Missions générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Favoriser la structuration, le développement et le fonctionnement du média * Accompagner sa mise en œuvre et le suivi des initiatives, y compris la recherche de financement. <p>Missions plus spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Assurer la communication générale du projet : élaboration, mise en application et suivi du plan de communication. * Elaboration de la charte graphique du projet. * Animer le comité de pilotage <ul style="list-style-type: none"> - Mener une démarche active de mobilisation (et de recherche) des membres du comité de pilotage. - L'accompagner dans sa structuration : élaboration d'une charte de fonctionnement, d'un règlement intérieur, d'outils de travail et de suivi... - Assurer l'organisation des réunions, rédiger les comptes-rendus - Animer de manière participative les réunions : utiliser des méthodes démocratiques, favoriser l'expression de chacun, s'assurer du « bien-être » de chacun des membres. - Être à l'écoute des membres et être force de propositions pour répondre aux besoins. * Organiser les rencontres de travail en lien étroit avec le comité de pilotage <ul style="list-style-type: none"> - Communication : élaboration, mise en application et suivi du plan de communication. - Événementiel : participer au choix des thèmes des rencontres et des intervenants, gérer la relation avec les intervenants, les lieux et les modalités techniques de l'événement. - Suivi : organiser la suite de l'événement en fonction des thèmes qui émergeront : groupes de travail, mise en réseau, circulation d'informations, accompagnement des



	<p>initiatives...</p> <p>* Coordination et réalisation de l'édition papier du média :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des articles, interviews, etc. - Imaginer, rechercher et animer des contributions volontaires. - Réaliser la mise en page du journal en lien avec la charte graphique du projet. - Assurer la coordination générale (relation imprimeur, contributions, respect du calendrier...) <p>* Réaliser l'Infolettre mensuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec la chargée de communication, imaginer un format de lettre en lien avec la charte graphique générale du média - Animer le réseau des contributeurs - Rédiger des articles - Collecter les informations, travail de veille « locale » <p>* Rendre compte de l'état d'avancement de ces missions aux membres de l'ADSCB</p>
APTITUDES, SAVOIR-FAIRE ATTENDUS	<p>COMPÉTENCES PRINCIPALES REQUISES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités rédactionnelles et de synthèse - Compétences en graphisme sur un logiciel de mise en page professionnel - Capacité à travailler avec différents publics (entreprises, collectivités, associations). - Qualités liées à l'animation et la coordination d'un réseau d'acteurs : disponibilité, écoute, réactivité, maîtrise de la communication orale et écrite. <p>COMPÉTENCES SECONDAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être capable de créer, développer et maintenir un partenariat avec les acteurs du contexte d'intervention - Être capable de formaliser, rédiger et rendre compte de son activité - Être capable d'animer et d'accompagner au montage ou à la mise en œuvre d'actions - Maîtriser l'animation de réunions et groupe de travail. - Maîtrise de l'outil informatique.
QUALITES SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, organisation et autonomie - Travail en équipe - Capacité d'écoute et de recul



	<ul style="list-style-type: none"> - Discrétion et respect des règles de confidentialité - Capacité d'adaptation à des situations variées - Disponibilité, dynamisme et initiative
EXPERIENCE	<p>Une expérience dans les domaines/contextes suivants serait appréciée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement local et territorial - Animation de groupes - ESS et développement économique - Travail graphique <p>Une expérience dans l'événementiel serait un plus.</p>
PROFIL RECHERCHE	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau Bac+ 3 minimum et/ou expériences souhaitées
STATUT PROFESSIONNEL/ Conditions et lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> - CDI - Lieu de travail : Briançon avec déplacements sur le territoire du Grand Briançonnais - 24h / semaine. Travail possible en soirée et le week-end - Travail réparti sur 3 jours par semaine. - Télétravail possible. - Voiture personnelle et permis B exigée - Salaire annuel brut : coefficient 300 dans la convention collective de l'animation soit selon ancienneté environ 1200€ à 1300€ Brut
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Formation souhaitée dans les domaines de l'économie, et/ou des sciences humaines et sociales, et/ou en graphisme.
CRITERES D'ELIGIBILITE AU POSTE	
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none"> - Poste à pourvoir au mieux au 1^{er} décembre 2018 <p>Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser avant le 20 novembre.</p> <p>ADSCB – 35 rue pasteur 05100 Briançon 04 92 20 32 31 / adsqb@free.fr / https://adsqb05.org</p>